

Логистические требования к поставкам товара

1. Терминология.

- 1.1. Логистические требования – перечень логистических требований к поставкам, определяющих нормативные параметры любых поставок товара, в т.ч. возвратов поставщику.
- 1.2. Заказчик (он же - Покупатель) – юридическое лицо, приобретающее товар у поставщика в соответствии с договором поставки.
- 1.3. Грузополучатель - лицо, уполномоченное Покупателем принять товар.
- 1.4. Единица учета поставки (единица учета) — единица складского учета или Артикул, SKU является единицей учёта поставки, под которой понимается предложение по конкретному SKU от конкретного поставщика, поставленное конкретным транспортом.
- 1.5. Поднадзорные товары из ГИС МТ Честный знак – товары, в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежащие обязательной маркировке, гарантирующей подлинность и прослеживаемость товаров.
 - 1.5.1. Глобальный номер торговой единицы GTIN (Global Trade Item Number, англ.) — это 14-разрядный международный номер товара, используемый в электронных каталогах и информационных системах для уникальной идентификации товарных единиц по всему миру. GTIN наносится на упаковку товара в виде штрихового кода в одной из стандартных символик. Номера GTIN могут содержать 8, 12, 13 или 14 цифр. Их структуры данных требуют дополнения поля до 14 цифр лидирующими нулями. Под это понятие подпадают все существующие структуры нумерации товаров и штриховых кодов (пример, ITF-14 (14-разрядный), EAN-13 (13-разрядный) и EAN-8 (8-разрядный), UPC-A, UPC-E и т.д.). Пример: GTIN 8 - EAN – 8: 0000046012340.
 - 1.5.2. Средство идентификации - код маркировки в машиночитаемой форме, представленный в виде, который наносится в виде двумерного штрихового кода в формате Data Matrix в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО/МЭК 16022-2008 на каждую потребительскую единицу товара или комплект товаров для реализации через ККТ. Формат и состав средства идентификации должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.
 - 1.5.3. Код идентификации транспортной упаковки (КИТУ) - последовательность символов, представляющая собой уникальный номер транспортной упаковки, представляется в виде штрихового кода, соответствующего требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ ISO 15394-2013.
 - 1.5.4. Объемно-сортовой учет (ОСУ) – способ учета оборота поднадзорных товаров ГИС МТ Честный знак между участниками оборота, при котором допустимо по законодательству Российской Федерации передача данных о коде товара GTIN и количестве единиц передаваемого поднадзорного товара через ЭДО.
 - 1.5.5. Поземплярный учет – способ учета оборота поднадзорных товаров ГИС МТ Честный знак между участниками оборота, при котором осуществляется передача данных с указанием кодов идентификации транспортных упаковок (КИТУ) передаваемого поднадзорного товара через ЭДО.
- 1.6. ФГИС «Сатурн» — это государственная информационная система, разработанная для контроля за пестицидами и агрохимикатами на территории РФ.
 - 1.7.1 Транспортная накладная во ФГИС «Сатурн» — это документ «Накладная» создается во ФГИС «Сатурн» на основании документа первичного учета, которым фиксируется факт перемещения или смены собственника у партий пестициды и агрохимикаты. Документ создается отправителем.
- 1.7. ФГИС «Зерно» — автоматизированная система для обеспечения прослеживаемости поставок зерна и продуктов его переработки на территории России.
 - 1.8.1 СДИЗ во ФГИС «Зерно» — это товаросопроводительные документы на партию зерна или продуктов его переработки, (сопроводительный документ по идентификации зерна в системе).
- 1.8. ФГИС «Меркурий» - единая государственная база ветеринарного электронного документооборота для контроля оборота поднадзорной продукции. В соответствии с федеральным законом №243, принятым 13 июля 2015 года, все хозяйствующие субъекты (ХС), принимающие участие в обороте подконтрольных продуктов животного происхождения, обязаны фиксировать свои действия в Федеральной государственной информационной системе Меркурий.
- 1.9. Поднадзорная продукция во ФГИС «Меркурий» - перечень продукции, на которую необходимо оформлять ВСД (ветеринарно-сопроводительный документ) указан в Приказе от 18 декабря 2015 г. N 648 «Об утверждении перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами».
- 1.10. Производственный ВСД (документ, подтверждающий происхождение) - оформляется при производстве подконтрольной продукции. В процессе создается в «Меркурии» производственные ветсвидетельства. Номер и ссылка на

просмотр данного вида ВСД должен быть доступен для проверки во ФГИС Меркурий. Закрепляется за каждым созданным Транспортным ВСД.

1.11. Транспортный ВСД (входящий/исходящий) - оформляют при транспортировке продукции от поставщика к посреднику и далее до получателя. На каждом этапе доставки подконтрольной продукции производится создание и гашение транспортной ВСД.

1.12. Потребительская единица товара (индивидуальная потребительская упаковка) – минимальная неделимая продажная единица товара. *Например, коробка посуды, стаканов.*

1.13. Промежуточная упаковка (минипак) – упаковка, в которую может быть помещена первичная упаковка с целью дополнительной защиты потребительской единицы товара.

1.14. Упаковка - средство или комплекс средств, обеспечивающих защиту продукции от повреждения или потерь при транспортировке, складировании, при перевалке, облегчающих выполнение логистических операций.

1.15. Спецификация к договору – это формализованный документ, имеющий бухгалтерскую и юридическую значимость, как и сам договор, с указанием учетных потребительских единиц, ее параметров и вариантами кратности в (промежуточной) упаковке/коробе/паллете, состава комплекта.

1.15.1 Требования к содержанию спецификации к договору:

а) Указаны артикулы покупателя

б) Указаны учетные единицы, их параметры; например, штука, кг, м3

в) Указаны схемы вложенности (кратности): количество учетных единиц в индивидуальной /промежуточной упаковке, коробе, паллете на схеме пример паллетной вложенности.

г) Указан состав комплектов.

е) указан код GTIN для поднадзорной продукции, GTIN должен быть уникальным для каждого артикула и соответствовать указанному на упаковке и в составе средств идентификации для товаров с маркировкой ГИС МТ Честный знак и в первичных документах, включая документы ЭДО;

Все изменения состава артикулов, единиц измерения, ее параметров, схем вложенности (кратности), состава комплектов, параметров потребительской единицы, промежуточной упаковки регистрируются обновлением спецификации к договору, согласовываются с ОЗ.

Информирование Грузополучателя происходит посредством электронной почты, учетные единицы, изменение состава комплектов и кратность подлежат согласованию с Руководителем отдела товародвижения в письменном виде.

Паллетированные и Непаллетированные поставки.

Покупатель принимает к поставке два типа грузов:

- Непаллетированные грузы – товары без поддонов, упакованные в упаковки, коробка и т.п.

- паллетированные грузы – товары, уложенные на паллеты без свесов, без видимых повреждений, следующих видов:

✓ евро-поддоны 800мм х1200мм ГОСТ 9557-87 / ГОСТ 9078/УИС 435-2; *

* - поступление на нестандартных паллетах согласовывается отдельно до момента поступления на склад.

1.16. Требования к ВГХ в зависимости от вида поставки на РЦ

Параметры поставки *	Паллетированные поставки - <u>одно из условий</u> на стандартном паллете (евро)
Вес паллеты (евро)/короба, кг**	Не более 800
Объем паллеты/короба, м3	Не более 1,75
Высота паллеты с товаром, см	Все РЦ: не более 1850 РЦ исключения: Иркутск не более 1700, Южный и Софьино не более 1800
Выступ товара за края поддона, см	Не более 1,0
Вес упаковки, кг	
Длина единицы товара, м	Не более 1,2
Кол-во артикулов в паллете/коробе	Не более 1 артикула. Кроме КроссДок.
Кол-во штук в минипаке	Не более 50

Логистические требования к поставкам товара

* для паллетированных поставок каждая паллета определяется, как транспортная единица; для непаллетированных поставок каждая упаковка / короб определяется как транспортная единица.

** поставки на поддонах других размеров и веса допускаются только после согласования с заказчиком и фиксируются дополнительным соглашением к договору поставки.

2. Требования, предъявляемые к поставкам товара.

2.1. Требования, предъявляемые к условиям поставки:

2.1.1. Товар должен поставляться в соответствии с заказом. Любые изменения ассортимента согласовываются с Заказчиком и закрепляются документально.

✓ Не допускаются к размещению и дальнейшей обработке на РЦ товары, содержащие химические вещества, относящиеся по классификации по степени воздействия на организм человека (по токсичности) к 1,2,3 классу опасности ПОТ РМ-004-97. Товары, относящиеся к ТК «Бытовая химия», должны иметь паспорт с указанием класса опасности.

✓ При поставке товара продуктов питания (ПП), должен соблюдаться принцип товарного соседства, например, товар с острым запахом поставляется отдельно от товара, который может впитывать запахи.

2.1.2. Для продукции за исключением продуктов питания допускается не более 3 партий с различными сроками годности в поставке по артикулу при условии разделения на уровне коробов/паллет (в зависимости от размера поставки). На коробах должен быть указан срок годности согласно п. 2.3.

Не допускается более 1 партии товара по срокам годности в одном сборном коробе.

Для продуктов питания не допускается более 1 партии по срокам годности по артикулу в поставке.

2.1.3. Стандартная поставка на автотранспорте не превышает вес в 20000кг. Если заказ Покупателя превышает 20000кг, то Поставщик обязан разделить поставку, превышающую данные параметры, на несколько, для приведения их в соответствие с показателями стандартной поставки.

2.1.4. Поставщик обязан осуществлять доставку на паллетах в автотранспорте, пригодном для выгрузки средствами малой механизации (паллетоперевозчик, фронтальный вилочный погрузчик):

- На автомашине должны быть пневмоподушки в рабочем состоянии;

- Высота машины без пневмоподушки должна быть от асфальта до пола кузова 1,10 м.

Не допускается доставка транспортными средствами с гидробортом и контейнеровозами с длиной прицепа, превышающей длину контейнера. При отсутствии возможности выгрузки вилочным погрузчиком без повреждения транспортного средства поставщика или складской техники представитель поставщика/водитель поставщика осуществляет передачу товара на пандус самостоятельно с использованием ручного оборудования для выгрузки склада-грузополучателя в рамках временного окна записи поставщика по технологии РЦ. Водитель погрузчика склада принимает к перемещению товар, оставаясь на пандусе, воротах и т.д.

Не допускается поставка по одним и тем же товаросопроводительным документам в нескольких единицах транспорта. Требуется наличие у представителя поставщика/водителя противооткатных башмаков при разгрузочно-погрузочных работах на складах (техника безопасности).

Кузов машины, перевозящей скоропортящиеся продукты питания, должен быть оборудован исправным рефрижератором и термометром;

Транспортное средство должно иметь герметичный кузов/тент, защищающий груз от внешних воздействий (погоды, загрязнений), полы внутри кузова должны быть ровными и без повреждений, необходимо соблюдение санитарных норм, включая отсутствие загрязнений, плесени и вредителей.

2.1.5. Поставщик обязан осуществлять доставку ПП (продукты питания) транспортными средствами в соответствии с условиями перевозки (транспортирования), установленными изготовителями такой продукции, а в случае их отсутствия – в соответствии с условиями хранения пищевой продукции, установленными изготовителем.

Поставщик с учетом требований технических регламентов на отдельные виды ПП, документов по стандартизации, устанавливающих требования к перевозке, хранению и сроку годности груза, самостоятельно выбирает режим перевозки.

2.1.6. При использовании транспортных средств для перевозки (транспортирования) одновременно различной пищевой продукции, либо пищевой продукции и иных грузов, поставщик обязан обеспечить условия, исключающие их соприкосновение, загрязнение и изменение органолептических свойств пищевой продукции.

2.1.7. Тип груза должен соответствовать ВГХ и параметрам, упомянутым в п. 1.16.

2.1.8. Товар должен иметь маркировку, согласно пункту 2.3.

2.1.9. Деревянные евро-паллеты на которых привезён товар, не являются возвратной тарой

2.2. Требования, предъявляемые к упаковке и кратности упаковки товара

Общие требования к качеству упаковки:

- 2.2.1. Весь товар должен быть размещен на поддонах, кроме исключений, указанных в 1.15, и упакован. Упаковка должна быть чистой и сухой, без внешних повреждений, исключающей доступ к содержимому третьей стороны.
- 2.2.2. Груз должен быть упакован с учетом его особых свойств таким образом, чтобы при обычных способах перевозки, разгрузки и т.п. исключалась возможность повреждения другого груза. Хрупкий товар (легко ломаемый, легко сминаемый, легко бьющийся и т.д.) должен иметь индивидуальную упаковку, обеспечивающую надёжную целостность товара при обработке на складе для последующей отгрузки.
- 2.2.3. Упаковочные материалы и тара должна обеспечивать сохранность и целостность при транспортировке, разгрузке и в течение всего срока годности, при условии соблюдения условий хранения, исключать самопроизвольное их вскрытие (относится к качеству скотча и картона). Под сохранностью подразумевается отсутствие качественных и количественных повреждений (просыпание, протечки и т.п.) либо изменений товара (при условии сохранности предохранительных меток).
- 2.2.4. Короба транспортной упаковки должны быть жёсткими, из картона не ниже Т-23, не бликующего (матовая поверхность без голографии и фольги), правильной геометрии с прямыми углами. Не допускается наличие на транспортном/фабричном коробе полипропиленовой ленты (стреппинг ленты).
- 2.2.5. Товар надёжно закреплён на поддоне стрейч-пленкой или термоусадочной пленкой не менее, чем в 4 слоя. Обязательно пленка должна быть прозрачной. Стрейч-пленка/термоусадочная пленка должна опускаться до нижнего уровня «ножки» поддона (припалечен к поддону), иметь толщину не менее 0,15 микрон.
- 2.2.6. Прокладочный материал между поддоном и грузом должен иметь плотность не менее 0,2 мм, защищать продукцию от гвоздей, выпирающих из поддона, а также от разваливания паллета, механического повреждения товара с боков поддонов. В случае выявления повреждения нижних коробов, поставщик обязан забрать/обменять продукцию у покупателя в соответствии с порядком в п.7.
- 2.2.7. Поставки стеклянных изделий должны быть обеспечены упаковкой, предотвращающей повреждения на этапах транспортировки и хранения, допустимые материалы упаковки: фанера, оргалит, гофрокартон; воздушно-пузырьковая пленка, как промежуточная упаковка.
- 2.2.8. Все надзорные товары должны быть упакованы в индивидуальную упаковку.
- 2.2.9. Требования к упаковке скоропортящихся продуктов питания (ПП) в зависимости от их вида:
 - овощи: (картофель, лук, тыква) – сетка, (морковь) - перфорированные полиэтиленовые мешки;
 - арбузы- бины из гофрокартона;
 - фрукты – гофрокороб, деревянные ящики, пластиковая тара;
 - хлебобулочные изделия – пакет, пластиковые лотки;
 - ПП с особыми условиями хранения (заморозка) – бокс с хладоэлементами.

Требования к кратности:

- 2.2.10. В рамках одной поставки один артикул товара должен быть с одной кратностью, как на уровне упаковок/коробов, так и на уровне паллет. В коробах (пачках)/упаковках должно быть одинаковое количество учетных единиц продукции, на паллете - одинаковое кол-во упаковок/коробов.

Определение общей массы фактической поставки происходит путем рандомной выборки коробов с разных паллет их взвешивания и определение среднего веса 1 короба. Общая масса поставки = средний вес 1 фактического короба * фактическое кол-во коробов в поставке, при этом принимается эталонный вес пустой паллеты 25 кг. Отклонения фиксируются актом расхождений, где недостача компенсируется продавцом, излишки возвращаются продавцу в момент поставки и должны быть загружены в автомобиль, осуществляющий поставку. По позициям категории ФРОВ определение качества поставки происходит путем 100% переборки силами специалистов РЦ выбранных коробов, итогом приемки является определение процентов брака / нестандарта относительно эталонных значений, принятых в паспортах качества покупателя. При этом объем выборки по категории ФРОВ не может превышать 5% от общей массы поставки. Допускается присутствие представителя продавца на приемке поставки на складе покупателя при условии уведомления продавца за 24 часа до планового времени поставки.

- 2.2.11. Количество единиц товара (кратность упаковки) в индивидуальной потребительской упаковке, в промежуточных упаковках, в фабричной упаковке (коробе) должно быть согласовано со складом Заказчика при заключении договора.

Требования к укладке в монопаллету:

- 2.2.12. Размер фабричных упаковок (пачек) с продукцией должен обеспечивать укладку на паллете, по возможности, без пустот, с учетом допустимых нагрузок на коробки (с соблюдением рядности). Второй и последующие ряды должны укладываться таким образом, чтобы предотвратить возможность разваливания паллета после снятия термоусадочной или стрейч-пленки. Фабричные упаковки на паллете должны быть уложены таким образом, чтобы маркировка продукции была видна и легко считывалась, за исключением коробов внутри паллета при мелких габаритах короба.

- 2.2.13. Коробки (пачки) не должны выступать за габариты паллеты (за исключением допущенного порога упомянутого в п. 1.16.).
- 2.2.14. При поставке кол-во коробов в каждом ряду должно быть одинаковым, при этом паллета должна соответствовать ВГХ, п. 1.16.

Деление товара по поддонам:

- 2.2.15. При поставке товар на поддонах размещается только по номенклатурно для артикулов, т.е. на одном поддоне размещается продукция только одного артикула (при заказе партии больше 1 паллеты, размещение на одном поддоне комплектующих разных изделий/артикулов не допустимо). Допускается одна неполная паллета из всей поставки, в целях соответствия поставки заказанному количеству. Кроме КД.
- 2.2.16. Не разрешается размещение на одном поддоне разных партий по срокам годности, если поставка по артикулу имеет объем более одного паллета.
- 2.2.17. Параметры паллеты должны соответствовать характеристикам п. 1.16.

Требования к укладке в сборную паллету:

- 2.2.18. Внизу размещаются самые тяжелые упаковки с весом, близким к максимально допустимому, и/или с самыми большими основаниями, на них - крупные и средние упаковки и/или с меньшими основаниями. Далее, в верхней части — мелкие упаковки и продукция, упакованная в стрейч-пленке. Визуально сборная паллета может напоминать пирамиду. Приоритет укладки паллеты: 1. По весу, 2. по площади основания, 3. по количеству.
- 2.2.19. Фабричные упаковки на паллете должны быть уложены таким образом, чтобы маркировка продукции была видна и легко считывалась.
- 2.2.20. Параметры паллеты должны соответствовать характеристикам п. 1.16.

Требования к коробам:

- 2.2.21. Каждое сборное место, в т.ч. сборное место со стеклянными изделиями, должно быть сформировано в соответствии с п. 1.16, должно иметь спецификацию с указанием артикула, его количества и срока годности товара, если он установлен изготовителем;
- 2.2.22. Не разрешается размещение в одном коробе разных партий по срокам годности.
- 2.2.23. Наличие на паллете/в поставке с одним артикулом/ неполного фабричного короба (строго не более одного) явно указывается.
- В случае поставки неполной коробки этикетка, содержащая штрих-код, на такой коробке должна быть аналогична остальным.
 - Неполная коробка должна быть дополнительно промаркирована с указанием реального количества штук товара.
 - Неполная коробка должна быть уложена в верхний ряд последнего (неполного) паллета дополнительной маркировкой вверх.

Требования к внешнему виду продуктов питания:

- Допускаются к приемке товары со следующими характеристиками:

- сухие,
- чистые,
- свежий вид,
- отсутствие плесени,
- отсутствие механических повреждений,
- отсутствие нарушений упаковки,
- отсутствие конденсата на индивидуальной упаковке,
- отсутствие влаги на упаковке и плодах,
- отсутствие развакуума,
- отсутствие вздутия,
- отсутствие посторонних запахов, не свойственных этому продукту (затхлые, заплесневелые и т.д.),
- отсутствие повреждений вредителями.

2.3. Требования, предъявляемые к маркировке товара, упаковки и паллет

Требования к маркировке транспортных единиц	Короб (фабричная упаковка)	Промежуточная упаковка	Потребительская единица*	Паллета
Местоположение	на фасадной, либо профильной части в правом верхнем углу	на фасадной, либо профильной части в правом верхнем углу	на основной (самой большой) поверхности	на любой стороне паллеты, кроме нижней и верхней
Содержание	- наименование товара на русском языке; - штрих-код фабричной упаковки, штрихкод промежуточной упаковки; - артикул поставщика и/или Покупателя, либо номер рекламационного акта/акта ТОРГ2 при довозе; - аннотацию на русском языке в соответствии с российским законодательством; - знак соответствия – для продукции, подлежащей обязательной сертификации; - дату изготовления, срок годности, гарантийный срок хранения (для товаров, имеющих ограничения в срок годности/ хранения); - условия хранения; - количество единиц в упаковке; - манипуляционные знаки; - для поднадзорного товара этикетка с кодом идентификации транспортной упаковки (КИТУ) ГИС МТ Честный знак (исключение: товары в ОСУ), если промежуточная или фабричная упаковка не является при этом потребительской единицей#;			- наименование товара на русском языке; - номер и дату заказа/информацию о товарной накладной поставщика; - штрих-код товара и его количество в паллете с указанием единиц измерения; - манипуляционные знаки (предел по количеству ярусов в штабеле и т.д.); - срок годности товара (относительно монопаллет); - количество мест на паллете; - вес в кг нетто. - для поднадзорного товара этикетка с кодом идентификации транспортной упаковки (КИТУ) ГИС МТ Честный знак (исключение: товары в ОСУ);
Качество	легко читается, шрифт - не менее 8 пт****.	легко читается, шрифт - не менее 8 пт.	легко читается, шрифт - не менее 5 пт.	- легко читается шрифт - не менее 10 пт.; - прочная по механическим воздействиям и несмываемой (по осадкам)
Язык	русский			
Стандарт штрихового кода (вид GTIN) ***	EAN-13, UPC-A, UPC-E или ITF-14	EAN-13, UPC-A, UPC-E или ITF-14	EAN-13, EAN-8, UPC-A, UPC-E	EAN/UCC

Требования к штриховому коду

Требования к структурированному штрих коду

- штриховой код должен иметь символьное представление, для возможности визуального считывания человеком;
- штриховой код должен быть уникальным, зарегистрированным в EAN International;
- штриховой код должен быть четким, отпечатанным типографским способом, либо с применением термотрансферной печати и считываться лазерным сканером**
- этикетка со средством идентификации должна располагаться таким образом, чтобы ее считывание могло происходить без повреждения индивидуальной упаковки поднадзорного товара.
- качество нанесения средств идентификации на поднадзорные товары ГИС МТ Честный знак должно обеспечивать их целостность и считываемость кассовыми сканерами и терминалами сбора данных в течение всего срока реализации товаров.

Для правильной приемки и отгрузки весового товара (товара, упакованного в тару с точным весом) необходимо, чтобы такая тара содержала на себе уникальный штрих.

Структура кода:

- Код содержит в себе 13 знаков
- Первые две цифры – префикс
- Последующие пять цифр – код товара (является уникальным для каждой номенклатурной позиции)
- Последующие 5 цифр – вес товара, упакованного в тару (первые две цифры – килограммы, последние три цифры – граммы)
- Последняя цифра кода – контрольное число.

Пример термоэтикетки со структурным штрихкодом весового товара:



*ШК должен быть нанесен на индивидуальной потребительской упаковке, если таковой нет - непосредственно на поверхность товара).

** в соответствии с рекомендациями EAN-UNISCAN

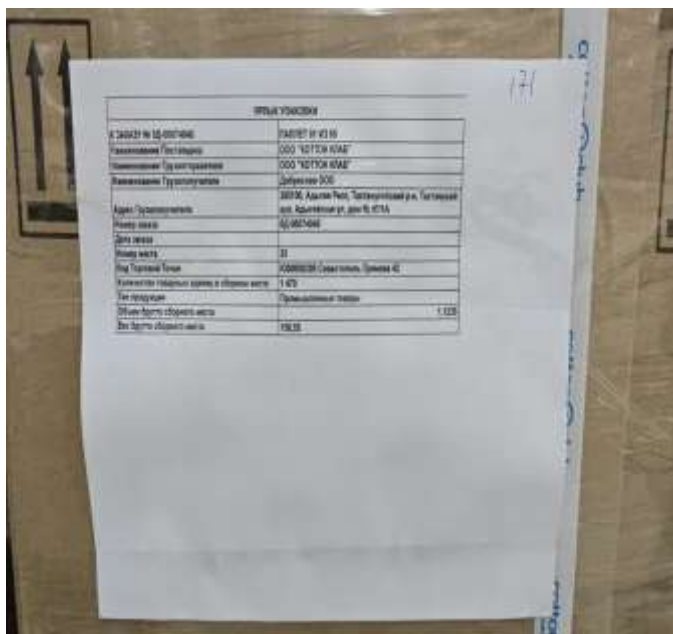
***исключение составляют товары из согласованного списка, на которые невозможно нанести штриховой код или нанесение штрихового кода экономически нецелесообразно (мелкий товар, не имеющий индивидуальной упаковки и т.д.).

**** типографский пункт — единица измерения кегля шрифта.

*****машиночитаемый код маркировки ГИС МТ Честный знак в соответствии с требованиями законодательства РФ в формате Data Matrix

КИТУ должен быть доступен для сканирования и включать в себя количество кодов маркировки (КМ), соответствующее количеству товара в упаковке.

Образцы упаковочного листа



НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

- несоответствие маркировки товару.
- маркировка одним и тем же штриховым кодом товаров различных артикулов Покупателя, имеющих хотя бы одно отличие по потребительским свойствам (вид, цвет, габариты и т.п.).
- маркировка одним и тем же штриховым кодом потребительской единицы товара (индивидуальной потребительской упаковки), промежуточной и фабричной упаковки.
- отсутствие штрихового кода промежуточной упаковки, отсутствие штрихового кода фабричной упаковки.
- использование штриховых кодов, отпечатанных на термоэтикетках.
- отсутствие этикеток со средствами идентификации/кодами идентификации транспортных упаковок (КИТУ) ГИС МТ Честный знак на поднадзорном товаре/групповой упаковке, за исключением товаров в ОСУ.
- плохое качество печати КМ/кода агрегации системы Честный знак, повреждение этикеток с Data-Matrix кодом.
- перекрывание этикетками со штриховыми кодами и кодами Data-Matrix другой информации.
- наличие дополнительных обозначений/рамок/элементов декора на ШК/КМ/КИТУ.

Рекомендации по выбору цвета штрихового кода

ЦВЕТОВЫЕ СОЧЕТАНИЯ, СЧИТЫВАЕМЫЕ СКАНЕРОМ

синий на белом	коричневый на белом	черный на белом	зеленый на белом
синий на желтом	коричневый на желтом	черный на желтом	зеленый на желтом
синий на оранжевом	коричневый на оранжевом	черный на оранжевом	зеленый на оранжевом

- СЧИТЫВАЮТСЯ ПРИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ УСЛОВИЯХ

синий на красном	коричневый на красном	черный на красном	зеленый на красном
---------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

- НЕ СЧИТЫВАЮТСЯ ПРИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ УСЛОВИЯХ

черный на зеленом (1)	черный на синем	черный на зеленом (2)	черный на коричневом
--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

- ЦВЕТОВЫЕ СОЧЕТАНИЯ, НЕ СЧИТЫВАЕМЫЕ СКАНЕРОМ

красный на зеленом (1)	красный на синем	черный на золотом	оранжевый на золотом
красный на золотом	красный на светло- коричневом	синий на зеленом (2)	желтый на белом

красный на белом	светло- коричневый на белом	золотой на белом	оранжевый на белом
---------------------------------	--	---------------------------------	-----------------------------------

2.4. Требования к оформлению документов на поднадзорный/подконтрольный товар.

- 2.4.1. При оформлении накладной во ФГИС «Сатурн» необходимо выбрать назначение «Получатель не является участником оборота». (Пример на скрине ниже)

← Вернуться назад

Создание накладной Отменить Сохранить

Общая информация Перечень ПАТ

Данные о накладной

Номер накладной* ? Отправитель

Введите номер накладной ООО "В.А. СЕНТ"

☐ Передача ХС ? ☐ Внутреннее перемещение ? ☒ **Получатель не является участником оборота** ?

Получатель ? Передача без смены собственника

Выберите получателя

- 2.4.2. Номер СДИЗа, оформленного во ФГИС «Зерно», необходимо прописывать в товаросопроводительных документах на подконтрольную продукцию.

2.4.3. ФГИС «Меркурий»:

- Производственный ВСД не должен быть аннулирован, иначе в приёмке будет отказано.
- Транспортный ВСД не должен быть аннулирован, иначе в приёмке будет отказано.
- Если производственный ВСД после приемки будет аннулирован контролирующими органами в области ветеринарии или самим изготовителем, то все расходы, понесённые в связи со снятием товара с реализации, его возвратом, хранением, утилизацией, оформлением соответствующих документов, а также иные сопутствующие затраты, подлежат возмещению Поставщиком в полном объёме вне зависимости от оснований аннулирования ВСД.
- Оформление транспортных ВСД должно осуществляться в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области ветеринарии.
- Транспортные ВСД должны точно отражать наименование, дату выработки, количество, партию и иные характеристики фактически отгруженного поднадзорного товара.
- В случае ошибочной выписки ВСД, Поставщик обязан самостоятельно принять меры по его выявлению и аннулированию.

2.5. Требования, предъявляемые к документации:

- 2.5.1. Поставка товара должна поступать с сопроводительными документами.
- 2.5.2. Все документы должны быть на русском языке, в стандартном печатном виде без рукописного текста [1].
- 2.5.3. Каждый заказ покупателя отгружается по отдельному пакету документов (ТН/УПД). Если заказ разбит по машинам, товаросопроводительные документы должны присутствовать на каждую единицу автотранспорта и полностью соответствовать поставляемому в нем грузу.
- 2.5.4. Подконтрольная и поднадзорная продукция должна иметь отдельный комплект товаросопроводительных документов.
- 2.5.5. Комплект товаросопроводительных документов на скоропортящийся товар должен быть отдельный на каждый вид продукции (фрукты, овощи, охлажденные полуфабрикаты, хлебобулочные изделия и т.д.).

[1] В документах допускается в рукописном виде в случаях возвратной поставки - деталей по рекламациям. Необходимо, чтобы сопровождающие поставку документы (*Товарная накладная*) были заполнены поставщиками правильно/полно, в том числе и по столбцам «Количество товара в упаковке», «Количество упаковок» и «Итого по документу»

- 2.5.6. Первичная проверка правильности оформления сопроводительных документов осуществляется на складе, перед разгрузкой машины, в соответствии Требованиям к оформлению первичных документов.

Сопроводительные документы на поставку:

2.5.7. Для поставки по системе кросс-док

- Доверенность на перевозчика,
- ТТН,
- реестр отгружаемых торговых точек

2.5.8. Для поставки товара

- УПД,
- ТТН,
- Доверенность на перевозчика.

2.5.9. Состав и оформление сопроводительных документов на поставку - в соответствии с действующими требованиями РФ.[3]

Поставщик обязан указывать во всех документах, относящихся к поставке (включая счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, другие сопроводительные документы):

- номер заказа Покупателя;
- наименование и код Поставщика;
- артикулы Покупателя в той последовательности, в какой они указаны в заказах покупателя; при отсутствии артикулов Покупателя в стандартном пакете документов необходимо наличие описи к поставке или паллетного листа с указанием артикулов покупателя;
- наименование товара Поставщика;
- при наличии рекламации – номер рекламационного акта;
- учетная единица в соответствии со спецификацией;
- сведения о штрихкодах по новым товарам или товарам с изменениями.
- транспортный ВСД с указанием Документа, подтверждающего происхождение продукции (производственный ВСД);

2.5.10. Комплектующие и документация на товар (паспорт, инструкция по эксплуатации либо аннотация, техническое описание, иное) должны быть в одной упаковке с товаром.

2.5.11. В случае поставки продукции, подпадающей под действие законодательства о лицензировании, Поставщик обязан передать Покупателю нотариально заверенную копию лицензии на право поставки соответствующей продукции.

Состав документов на товар (прочие документы):

- паспорт (если это предусмотрено для данного вида продукции);
- инструкция по эксплуатации с указанием данных о сертификации (если это предусмотрено для данного вида продукции (на русском языке));
- техническое описание (если это предусмотрено для данного вида продукции) (на русском языке);
- документы на гарантийное обслуживание и ремонт (если это предусмотрено для данного вида продукции) (на русском языке);
- лицензии, сертификаты / декларации соответствия, сертификаты качества, гигиенические сертификаты и санитарно-эпидемиологические заключения (если это предусмотрено для данного вида продукции, подлежащей обязательной сертификации.).
- для ПП (продуктов питания) – документы, подтверждающие качество и безопасность продукции;
- сертификат соответствия государственной системе сертификации или его копия, заверенная поставщиком, удостоверение качества продукции
- иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.6. Требования к электронной документации:

2.6.1. Документы предоставляются исключительно в электронном виде с использованием квалифицированной усиленной цифровой подписи (КЭП).

2.6.2. Формат предоставления файлов: XML согласно установленным стандартам обмена информацией между контрагентами (например, формат универсального передаточного документа (УПД)).

2.6.3. Электронная версия должна содержать всю необходимую информацию аналогично бумажному оригиналу (номер, дату, реквизиты сторон, наименование Товарных позиций, количество, стоимость и др.).

[3] Необходимо, чтобы сопровождающие поставку, документы (*Товарная накладная*) были заполнены поставщиками правильно/полно, в том числе и по столбцам «Количество товара в упаковке», «Количество упаковок» и «Итого по документу»

2.6.4. Обязательны электронный счет-фактура, универсальный передаточный документ (УПД), транспортная накладная, акт приемки-передачи товара и прочие необходимые акты и справки, предусмотренные договором.

2.6.5. Все электронные документы формируются непосредственно в специализированной информационной системе ЭДО (например, Диадок, Контур.Диадок, Сбис и аналогичные сервисы), поддерживающей взаимодействие с автоматизированными системами учета Покупателя.

3. Требования, предъявляемые к информационному обмену, и уведомление о поставке

3.1. Информация об изменении/введении новых штриховых кодов, кратности, потребительских и учетных единиц действующего ассортимента и новых позициях предоставляется в соответствии с таблицей по средствам электронной почты, которую предоставляет КМ не позднее 3х рабочих дней до поставки в электронном виде со ссылками на артикулы Покупателя.

РЦ	Электронный адрес	Адрес
РЦ Екатеринбург Горнистов 1В	m.kocherina@dobrotsen.ru	Свердловская область, Екатеринбург, проезд Горнистов, 1В ТЕЛЕФОН КОНТАКТА +7 343 302 0525 доб.1209 (Кочерина Милеуша) +7 908 928 93 90 – Пост охраны
РЦ Екатеринбург Екб Холодильник	n.shestakova@dobrotsen.ru	Свердловская область, Екатеринбург, улица Монтажников, 22А/3 ТЕЛЕФОН КОНТАКТА +7 922 198 2719
РЦ Софьино	m.sokolova@dobrotsen.ru	МО, Раменский район, с. Софьино, Новорязанское ш., с3 ТЕЛЕФОН КОНТАКТА +7 495 822 7525 доб.205
	e.petrova@dobrotsen.ru	
	a.matveeva@dobrotsen.ru	
	ir.popova@dobrotsen.ru	
	e.vavul@dobrotsen.ru	
	n.epifanova@dobrotsen.ru	
РЦ Южный	logist_ug@dobrotsen.ru	Республика Адыгея (Адыгея), аул Тахтамукай, Адыгейская улица, 97/1А ТЕЛЕФОН КОНТАКТА +7 343 385 7039 доб. 102, 106
РЦ Самара Экспорт	Oper5_samara@dobrotsen.ru	Самарская обл., Волжский район, с.п. Верхняя Подстепновка, с. Преображенка, ул. Индустриальная 2/2 ТЕЛЕФОН КОНТАКТА +7 902 878 4179
РЦ Самара Логистик Центр Холодильник Экспорт	oper6_samara@dobrotsen.ru	Самара, Заводское шоссе, 20 ТЕЛЕФОН КОНТАКТА +7 902 878 4179
	oper3_samara@dobrotsen.ru	
РЦ Самара Логистик Центр Холодильник	e.chernuckaya@dobrotsen.ru	Самара, Заводское шоссе, 20 ЗАЕЗД НА ТЕРРИТОРИЮ С ЗАВОДСКОГО ШОССЕ, Д. 20. ВЫВЕСКА «ДАЛИМО» ТЕЛЕФОН КОНТАКТА +7 902 878 4179
	o.pavlova@dobrotsen.ru	

РЦ Самара ТМ- Логистик	e.sitnikova@dobrotsen.ru	Самарская обл., г.о. Самара, внутригородской район Куйбышевский, г. Самара, ул. Заводская д. 3 ПРИ ВЪЕЗДЕ БУДЕТ КПП НА ПРОИЗВОДСТВО ТЕПЛАНТА. НУЖНО ДЕРЖАТЬСЯ ЛЕВЕЕ ДЛЯ ПРОЕЗДА НА КПП ТМ-LOGISTIC. ПОСЛЕ ВЪЕЗДА НА КПП ОБЪЕЗЖАЕТСЯ ПЕРВЫЙ СКЛАДСКОЙ КОРПУС С ЛЕВОЙ СТОРОНЫ и ЧЕРЕЗ 150 МЕТРОВ СКЛАД ТМ-LOGISTIC. ВРЕМЯ РАБОТЫ ПН-ПТ С 9-00 до 18-00 МЕСТНОГО ВРЕМЕНИ (МСК+1). ТЕЛЕФОН КОНТАКТА +7 927 020 01 95
	i.ivanovskaya@dobrotsen.ru	
	logist_spb@dobrotsen.ru	
	a.suchkova@dobrotsen.ru	
РЦ Санкт-Петербург Тотал Терминал	m.bolotina@dobrotsen.ru	Ленинградская обл., Всеволожский р-н, Свердловское городское поселение, промышленный район Центральное отделение, д.100, лит. В, корпус №2. (на Яндекс картах ищется по запросу Уткина Заводь 4к2) Заезд с КАД. Съезд к комплексу с внутреннего кольца КАД между АЗС Лукойл и МРОЭ №15 Въезд на территорию складского комплекса через КПП №3. При себе иметь документ, удостоверяющий личность. В случае своевременного предоставления информации по прибывающим на выгрузку/погрузку ТС, пропуска на въезд уже будут на КПП. В других случаях необходимо позвонить по телефону +7 812 313-02-66
	logist_spb@dobrotsen.ru	
	a.suchkova@dobrotsen.ru	
РЦ Новосибирск Экваир	g.bronnikova@dobrotsen.ru	г. Новосибирск, шоссе Толмачевское, д.47а, корпус 3 ТЕЛЕФОН КОНТАКТА +7 983 698 4707
РЦ Новосибирск Продтовары	i.brekhina@dobrotsen.ru	Г. Новосибирск, улица Игарская, Дом 54/3 ТЕЛЕФОН КОНТАКТА +7 913 724 3725
РЦ Иркутск	l.rakhmanova@dobrotsen.ru	г Иркутск, ул Розы Люксембург, дом 198 ТЕЛЕФОН КОНТАКТА +7 895 012 01326
	m.ivanchenko@dobrotsen.ru	
РЦ Караганда	t.maslova@dobrotsen.ru	г. Караганда 134-й учетный квартал, ст867 1Б. склад С ТЕЛЕФОН КОНТАКТА +7 700 150 1950
	m.sharmanova@dobrotsen.ru	
	s.ermasheva@dobrotsen.ru	
	a.kabirova@dobrotsen.ru	
	e.bogdanov@dobrotsen.ru	
РЦ Минск	t.klimenko@dobrotsen.ru	г. Заславль, ул. Советская, 128А/5 ТЕЛЕФОН КОНТАКТА +375 29 573 38 34

3.2. Информация о кодах GTIN должна предоставляться КМ при вводе продукции в товарную матрицу.

3.3. Возможность приема и размещения товаров, требующих дополнительного лицензирования (сертификации) складских помещений (алкоголь, табачные изделия, ГСМ, легко воспламеняющиеся материалы, агрессивные и радиоактивные материалы и т.д.), предварительно согласовывается с Заказчиком;

Логистические требования к поставкам товара

3.4. При поставке подконтрольного товара поставщик обязан обеспечить информационный обмен данными о поставках Грузополучателю через ГИС. При отгрузке поднадзорных артикулов поставщиком должен быть оформлен электронный документ на поставку поднадзорных артикулов в ЭДО с данными о поставляемых товарах в формате и в объеме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Данные по входящей поставке товаров ГИС МТ Честный знак, ФГИС Меркурий проверяются до выгрузки подконтрольного товара на склад Грузополучателя. При отсутствии электронного документа в ЭДО от поставщика разгрузка т/с на склад Грузополучателя не производится, приемка в таком случае поднадзорной продукции запрещена. При отсутствии эВСД в ФГИС Меркурий или расхождении бумажных ТСД и/или информации на товаре с эВСД разгрузка т/с на склад Грузополучателя не производится, приемка подконтрольной продукции запрещена. Отсутствие электронных и/или бумажных документов на подконтрольный и поднадзорный товар в момент поставки может повлечь за собой длительное ожидание водителя/представителя поставщика и отказ в приемке поставки.

3.5. Поставщик обязан уведомить Покупателя об отгрузке и ее количественно-объемных параметрах, виде поставки (паллетированная/непаллетированная) заранее - не позднее 24 часов, но не ранее 5 дней до поставки, выслав отгрузочные документы на адрес эл. почты Грузополучателя. Для создания электронного документа приемки в системе Покупателя необходимо предоставление предварительных документов (УПД/ЭДО /с/ф/ накладная) со всей информацией, обязательной для сопроводительных документов, указанных в п. 2.4.

3.6. Если у Поставщика нет возможности предоставить документы за день до даты разгрузки, документы должны быть присланы в день разгрузки, как минимум за 3 часа до момента приезда ТС на склад Покупателя. Предварительное отсутствие документов, может повлечь за собой перенос времени приемки поставки.

4. Расписание поставок

4.1. Автотранспорт с продукцией может быть разгружен на складах Покупателя в соответствии с рабочим режимом РЦ. О смене режима работы склада, все сотрудники будут оповещены через руководителей отделов.

Склад	вид продукции	По предварительной записи	
		Приемка документов	Разгрузка
РЦ Екатеринбург Горнистов 1В	Алкоголь	8.00-12.00	8.00-17.00
	Фреш, ФРОВ	Нет	Нет
	Бакалея	Круглосуточно	Круглосуточно
	NonFOOD	Круглосуточно	Круглосуточно
РЦ Екатеринбург Екб Холодильник	Фреш	9.00-17.00	9.00-18.00
	ФРОВ	9.00-17.00	9.00-18.00
	Бакалея	Нет	Нет
	NonFOOD	Нет	Нет
РЦ Софьино	Фреш	6.00-12.00	9.00-15.00
	ФРОВ	6.00-12.00	9.00-15.00
	Бакалея	9.00-18.00	9.00-19.00
	NonFOOD	9.00-18.00	9.00-19.00
РЦ Южный	Фреш	8.00-15.00	8.00-15.00
	ФРОВ	8.00-15.00	8.00-15.00
	Бакалея	8.00-17.00	8.00-18.00
	NonFOOD	8.00-17.00	8.00-18.00
РЦ Самара Экспорт	Фреш	Нет	Нет
	ФРОВ	Нет	Нет
	Бакалея	8.00-17.00	8.00-18.00
	NonFOOD	8.00-17.00	8.00-18.00
РЦ Самара Логистик Центр Холодильник Экспорт	Заморозка	8.00-16.00	8.00-17.00
	Фреш, ФРОВ	8.00-16.00	8.00-17.00
	Бакалея	Нет	Нет
	NonFOOD	Нет	Нет

РЦ Самара Логистик Центр Холодильник	Заморозка	8.00-16.00	8.00-17.00
	Фреш, ФРОВ	8.00-16.00	8.00-17.00
	Бакалея	Нет	Нет
	NonFOOD	Нет	Нет
РЦ Самара ТМ- Логистик	Фреш	Нет	Нет
	ФРОВ	Нет	Нет
	Бакалея	8.00-17.00	8.00-18.00
	NonFOOD	8.00-17.00	8.00-18.00
РЦ Санкт-Петербург Тотал Терминал	Фреш	9.00-18.00	9.00-19.00
	ФРОВ	Нет	Нет
	Бакалея	9.00-18.00	9.00-19.00
	NonFOOD	9.00-18.00	9.00-19.00
РЦ Новосибирск Экваир	Заморозка	8.00-19.00	8.00-20.00
	Фреш, ФРОВ	8.00-19.00	8.00-20.00
	Бакалея	8.00-19.00	8.00-20.00
	NonFOOD	8.00-19.00	8.00-20.00
РЦ Новосибирск Продтовары	Заморозка	9.00-18.00	9.00-18.00
	Фреш, ФРОВ	9.00-18.00	9.00-18.00
	Бакалея	Нет	Нет
	NonFOOD	Нет	Нет
РЦ Иркутск	Фреш	Нет	Нет
	ФРОВ	Нет	Нет
	Бакалея	9.00-18.00	9.00-18.00
	NonFOOD	9.00-18.00	9.00-18.00
РЦ Караганда	Фреш	Нет	Нет
	ФРОВ	Нет	Нет
	Бакалея	9.00-18.00	9.00-18.00
	NonFOOD	9.00-18.00	9.00-18.00
РЦ Минск	Кроссдок	10.00-17.00	10.00-17.00

4.2. Разгрузка ТС происходит по предварительной записи. Для этого данные должны быть внесены в логистический план поставок. Запись происходит по электронной почте согласно таблице п. 3.1.

Схема проезда к РЦ заказчика представлена в приложении 1 к настоящему регламенту.

4.3. Любые изменения по реестру принимаются за 1 день до выгрузки. (День в день измененный реестр приниматься не будет, товар будет принят по ранее высланному реестру).

4.4. Наличие бумажного экземпляра реестра у водителя обязательно.

4.4.1. По поставкам кросс-док:

- наличие документов в паллетах обязательно;
- высота паллет не должна превышать 1.85 м.

4.4.2. Верное оформление документов: в транспортной накладной должен быть указан адрес выгрузки и количество паллет.

При поставке с неверными документами последует отказ от приемки товара. Приемка товара по сканам документов невозможна.

4.5. ТС должно прибыть на склад Покупателя. Водитель должен предоставить документы для первичной проверки, не позднее, чем за 30 минут до планируемого времени разгрузки.

4.6. В порядке очереди разгружаются поставщики, которые внесены в логистический план поставок.

4.7. В случае приезда водителя без внесения в логистический план поставок, ему будет предложено доступное временное окно на текущий день, а при отсутствии – на ближайшую дату. В этом случае ответственность за простой транспорта возлагается на Поставщика товара.

5. Приемка товара

- 5.1. Приемка товара по качеству осуществляется согласно Инструкции № П-7 и Договора поставки. Покупатель вправе привлекать экспертов для проверки качества товара. В случае обнаружения недостатков Покупатель обязан составить Акт, в котором указывается количество проверенного товара и характер выявленных недостатков.
- 5.2. Приемка подконтрольных товаров осуществляется только при наличии ЭВСД в ФГИС Меркурий.
- 5.3. Приемка всего товара (кроме подконтрольного и поднадзорного) по количеству тарных мест и качеству (видимым недостаткам) на складе осуществляется по транспортным и сопроводительным документам, удостоверяющим количество, комплектность и качество (необходимые сертификаты) товаров в присутствии водителя/экспедитора поставщика или транспортной компании. Несоответствие количества тарных мест сопроводительным документом оформляется актом с подписью водителя/экспедитора поставщика или транспортной компании, в акте указываются расхождения по количеству мест по поставке в целом, без детализации до уровня конкретного документа и артикула. Уточненный акт с детализацией расхождений формируется на втором этапе приемке без водителя/экспедитора поставщика или транспортной компании.
- Приемка поднадзорной продукции осуществляется по номенклатурно по кодам идентификации транспортных упаковок (КИТУ), за исключением товаров в ОСУ. Товары без индивидуальной упаковки не принимаются и возвращаются поставщику до убытия водителя/представителя поставщика.
- 5.4. Представитель поставщика обязан дожидаться окончания номенклатурной приемки поднадзорной и подконтрольной продукции. Излишки подконтрольной или поднадзорной продукции не принимаются. В случае отказа от приемки, непринятый товар отправляется поставщику тем же транспортом, которым товар был доставлен на склад Компании. Если немаркированный поднадзорный товар в поставке был обнаружен после начала приемки, то он фиксируется в приемке как недостача и возвращается представителю поставщика в момент приемки.
- 5.5. Если в ходе приемки товара обнаружится несоответствие качества, комплектности передаваемого товара, тары или упаковки – требованиям стандартов, техническим условиям, указанных в Договоре, либо данным, указанным на маркировке товара и в сопроводительных документах, удостоверяющих количество и качество товаров, Покупатель вправе приостановить приемку товара, проинформировав об этом поставщика, составить Акт типовой формы. В акте необходимо указать количество осмотренного товара и характер выявленных при приемке недостатков. Покупатель вправе отказать в приемке такой продукции.
- 5.6. Срок обмена бракованного товара составляет не более 5 рабочих дней. По истечении указанного срока Покупатель принимает товар на ответственное хранение. Хранение осуществляется в течение месяца. По окончании указанного периода Покупатель оставляет за собой право по дальнейшему использованию бракованной продукции.
- 5.7. В случае обнаружения недостатков, возникших до передачи товара Покупателю или по причине, возникшей до этого момента, расходы, понесенные Покупателем в связи с проверкой, возмещаются Поставщиком, независимо от момента перехода собственности на товар по договору.

6. Сроки годности товара

- 6.1. Входные значения ОСГ регламентированы пунктом 1.4 «Договора поставки». Проверка фактического ОСГ осуществляется в момент приема поставки от поставщика на РЦ.
- 6.2. Позиции ФРОВ принимаются по принципу допустимого значения входного процента брака, нестандарт относительно паспортов качества, принятых за эталон покупателем.
- 6.3. Пришедший товар с несоответствующими сроками годности, процентами брака / нестандарт принимается на РЦ только после согласования КМ и высланным от поставщика гарантийным письмом.
- 6.4. Согласование и письма должны быть отправлены не позднее 60 минут с момента подачи РЦ информации о несоответствии СГ на электронный адрес в соответствии с таблицей п. 3.1.
- 6.5. После окончания срока и непредоставления информации, РЦ отказывает поставщику в приемке товара.

7. Отказы

- 7.1. РЦ Покупателя имеют право отказать в приеме товаров в случае, если Поставщик допустил следующие нарушения:
- невыполнение пункта 1.16;
 - невыполнение пункта 2;
 - невыполнение пункта 3.4;
 - невыполнение пункта 6;

- отсутствие на поднадзорной продукции кодов маркировки/ КИТУ Честный знак (при поставке на любой склад). Для маркировки продукции на складе Грузополучателя могут быть привлечены представители поставщика;
 - прибытие автотранспорта с продукцией вне времени, установленного регламентом по приему / поступлению товара (п. 4);
 - отсутствие транспортных и сопроводительных документов на груз и товар (п. 2.5.), в частности, гарантийных талонов, сертификата качества, сертификата соответствия, гигиенического сертификата;
 - несоответствие товара требованиям законодательства о защите прав потребителей;
 - несоответствие качества упаковки товара техническим требованиям или государственным стандартам России, в том числе в нарушенной упаковке (пробита, деформирована, порвана, грязная), за исключением импортных поставок;
 - несоответствие качества товара требованиям, предусмотренным законом, а также условиям заказа и заключенного Договора;
- 5% и выше бракованной продукции всей поставки в подсчете от количества тарных мест, единицы измерения или веса, обнаруженной при выборочной проверке поступающего товара, является основанием для отказа в приеме ВСЕЙ ПОСТАВКИ (если иное не предусмотрено заключенным Договором с поставщиком).

Весь товар, по которому отказано в приемке при поставке, сразу возвращается поставщику в той же машине.